



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๐๑๒๒
ที่ ดง. ๗๑๒๐๑/๑๗๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการงานนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้าง
ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการติดตาม
แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและปรับปรุงผลการ
ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป
รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิศิณีย์ เจริญพงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เกียรติคุณทราบ -

(นางสปีน ชาญไชย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นายสมชาย แก้วเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา





(นายอรุณ สายสีญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา อำเภอไร่ยา จังหวัดตรัง

คำนำ

รายงานฉบับนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสถิติของการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ด้านอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ด้านสรรหา การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง,ด้านการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล และด้านการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA)

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้สนใจศึกษาเป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา อำเภอร้อยก จังหัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) -โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ส.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ ต.ค.๖๕	ไม่มี	ไม่มี
	๒ การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน มาสังกัดกองช่าง ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๔๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ส.ค.๖๕ ถึง ๒๐ ต.ค.๖๕	ไม่มี	ไม่มี
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ มาสังกัดกองการศึกษาฯ ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ พ.ย.๖๕ ถึง ๒๖ม.ค.๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒ การรับโอน(ย้าย)พนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖(ต่อ)	➢ ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มาสังกัดกองการศึกษาฯ ตามคำสั่ง อบต. ควนเมา ที่ ๒๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ มี.ค.๖๖ ถึง ๗ มิ.ย.๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๓.การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาสและประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ด้าน กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อ รองรับการตรวจสอบตามแนว ทางการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี และให้ เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก. อบต.กำหนด	➢ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๒๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิ.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ เม.ย.๖๖ ถึง ๑ มิ.ย.๖๖	- ผู้ผ่านการสรรหา บางคนดำรงตำแหน่งไม่นาน เพราะไม่มีความพร้อมในการ ทำงานหรือมีงานใหม่ ที่มั่นคงกว่าเดิมหรือไม่ สามารถปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม ในการทำงานได้ ส่งผลให้เกิด ช่วงว่างในการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหา บุคคลมาปฏิบัติงานแทน	- องค์กรควรมีสภาพแวดล้อม ดีในการทำงาน ยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดี ใช้ หลักคุณธรรม จริยธรรม และ ความยุติธรรมในการปกครอง เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานหรือหน่วยงาน อาจจะมีการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
		➢ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๑๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ ธ.ค.๖๕ ถึง ๒๔ มี.ค.๖๖		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในองค์กร</p> <p>๒.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเสริมสร้างประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>➢ มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามตำแหน่งและสายงาน</p> <p>➢ ๒.๑ มีการส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่าง ๒-๕ พ.ย.๒๕๖๕ ณ รร.ริเวอร์ไซด์ กทม.</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่าง ๒-๕ พ.ย.๒๕๖๕ ณ รร.ริเวอร์ไซด์ กทม.</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ ก.ย. ๖๕ บังคับใช้ ๑ ต.ค.๖๕	ไม่มี	ไม่มี
			๖๔๖,๖๐๐	๒๐๗,๐๗๗	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	- งบประมาณที่ใช้ในการอบรมของ อปท.มีจำนวนจำกัด - การอบรมส่วนใหญ่จะเป็นนอกเขตจังหวัดทำให้บางคนไม่สะดวกในการเดินทางไปราชการ	- ต้องการให้หน่วยงานต่างๆ จัดอบรมในเขตพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียงเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - หรือ จัดอบรมผ่านทางช่องทางออนไลน์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	<p>๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการ “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๑๐” ระหว่างวันที่ ๒๗ พ.ย. – ๑ ธ.ค.๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี</p> <p>๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบและแก้ไขการจัดทำงานในระบบ e-laas ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ๖๓ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ ก.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p> <p>๕. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี” ๖๓ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เม.ย.๒๕๖๖ ณ รร.หาดใหญ่ พาราไดซ์ ไฮเทลแอนด์รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	๖. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นหนังสือชั่งช้อมแนวทางการจัดทำฯฯ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ ก.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมคริสตัน หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๗. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	<p>๙. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๒ ณ โรงแรมสีดา แอควีทีตี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จ.นครนายก</p> <p>๑๐. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ไดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๑๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย นาดใหญ่ จ.สงขลา</p>					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	<p>๑๒. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ -๑๖ ก.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๑๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่)ฯลฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พ.ย.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๑๔. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีฯลฯ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เม.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทลแอนด์รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</p>					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	<p>๑๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗” ประกอบด้วยรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>๑๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗” ประกอบด้วยรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี</p>					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)	<p>➢ ๒.๒ อบต.ควนเมามีการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานโดยจัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดชุมพร เพชรบุรี และราชบุรี</p>	๔๔๑,๐๐๐	๑๙๒,๒๕๒	๒๙ ธ.ค. ๖๕ ถึง ๑๕ ก.พ.๖๖	- บุคลากรบางคนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	- หน่วยงานควรจัดอบรมให้ความรู้ในหน่วยงาน โดย เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในหน่วยงาน
		<p>➢ ๒.๓ อบต.ควนเมามีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ส.ค.๖๖ ถึง ๒๗ ก.ย.๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๓.ส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>➢ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ E-mail เว็บไซต์, ไลน์ , เฟสบุ๊ก ระบบZOOM</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และ แรงจูงใจ</p>	<p>๑ ควบคุมให้การประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างทุกคน พร้อมทั้งทำให้ ความดีความชอบ การเลื่อน ขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วย ความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือ ใช้อคติในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และหากมี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือ ร้องขอความเป็นธรรมให้รีบ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>➢ - องค์กรมีการประเมินบุคลากรตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาการกลั่นกรอง ผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ หลักฐาน หรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งและ ระดับตำแหน่ง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคณะกรรมการมี หน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกประเภท ตำแหน่งและระดับ ตำแหน่งตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>- ไม่มีอุปสรรค ใน การ ดำเนินการ เพราะ พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน ครูองค์การ บริหารส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างผู้รับการ ประเมินมีการ รับทราบผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้และ แรงจูงใจ(ต่อ)	๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นปฏิบัติ โดยความเป็นธรรม เสมอภาค ยุติธรรมและเพื่อให้บุคคลที่มี ความรู้ความสามารถ เหมาะสม กับตำแหน่ง	<p>➢ อบต.ควนเมา ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน ราย นางวดารัตน์ เอกพัฒนาพิสุทธิ ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๔๓๔/๒๕๖๖ ลว. ๒ ต.ค.๒๕๖๖</p> <p>➢ อบต.ควนเมา ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ประเภท ทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยชำนาญงาน ราย พ.จ.อ.คชศักดิ์ บุญรอด ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๔๑/๒๕๖๖ ลว.๑๓ ก.พ.๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ส.ค.๖๖ ถึง ๓ ต.ค.๖๖	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี
	๓ มีระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	<p>➢ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ พ.ย.๖๕ ถึง ๑๖ ก.พ.๖๖	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ(ต่อ)	๔.ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> ➢ อบต.ควนเมา มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.ควนเมา ที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลว.๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ 	๘๐๑,๘๖๐	๗๖๓,๔๕๐	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๑๐ ม.ค.๖๗	- ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ	ไม่มี
	๕.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงานการวิจัยความประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตศูนย์การศึกษา ตรัง 	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๑ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค.๖๖	- ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ	ไม่มี
	๖.มีการกำหนดปัจจัยที่ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและบุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร อันจะส่งผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ มีการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. ➢ จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ➢ มีการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านบริการ เป็นเลิศ ➢ จัดให้มีอาสาสมัครประจำบ้านในการให้บริการเบื้องต้น ➢ มีช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียน ➢ มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	- ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลควนเมา เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลควนเมา	➢ อบต.ควนเมา มีประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในองค์กรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ธ.ค.๖๕	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี
	๒. มีกิจกรรมประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ มาตรการ No Gift Policy	➢ การบริหารราชการของ อบต.ควนเมา มี ความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ➢ ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานของ อบต. ➢ ปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ธ.ค.๖๕ ถึง ๒ ธ.ค.๖๕	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี
	๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ควนเมา	➢ อบต.ควนเมามีการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” โดยมี การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๓๗ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ส.ค.๖๖ ถึง ๒๗ ก.ย.๖๖	- ไม่มีอุปสรรคใน การดำเนินการ	ไม่มี

แบบสรุปผลข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา อำเภอรษฎา จังหวัดตรัง

๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

- บริหารท้องถิ่น มีคนครองตำแหน่ง ๑ คน ตำแหน่งว่าง - คน
- อำนวยการท้องถิ่น มีคนครองตำแหน่ง ๓ คน ตำแหน่งว่าง ๑ คน
- วิชาการ มีคนครองตำแหน่ง ๗ คน ตำแหน่งว่าง ๔ คน
- ทั่วไป มีคนครองตำแหน่ง ๑๐ คน ตำแหน่งว่าง ๒ คน
- ลูกจ้างประจำ มีคนครองตำแหน่ง ๒ คน ตำแหน่งว่าง - คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครองตำแหน่ง ๘ คน ตำแหน่งว่าง ๑ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครองตำแหน่ง ๗ คน ตำแหน่งว่าง - คน

ที่	ส่วนราชการ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด(คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน (คน)	ตำแหน่งว่าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.ควนเมา	นายสมชาย แก้วเพ็ง	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.ควนเมา(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑		
	สำนักปลัด อบต.							
		พนักงานส่วนตำบล						
๒		นางสปัน ชาญไชย	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑		
๓		นางวิศิณีย์ เจริญพงศ์	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑		
๔		นางสาวอารมย์ รัชความสุข	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑		
๕		นายกมล โพชสาลี	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	๑	๑		
๖		ว่าง	๑๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	
๗		นางพนิดา สมหมาย	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑		
๘		นางจรีพร ชูเกิด	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑		
๙		พ.จ.อ.คชศักดิ์ บุญรอด	๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑		
		ลูกจ้างประจำ						
๑๐		นางเจียมจิตร แก้วเพ็ง	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	-	

ที่	ส่วนราชการ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรากำลัง ทั้งหมด(คน)	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน (คน)	ตำแหน่ง ว่าง (คน)	หมายเหตุ
		พนักงานจ้าง						
		พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๑		นางจันทิพย์ สวัสดิ์มงคล		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑		
		พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๒		นายก้องเกียรติ กองแก้ว	-	คนงาน	๑	๑		
๑๓		นายธนาวุฒิ ศิริพันธ์	-	คนงาน	๑	๑		
๑๔		นางสาวสุรตา จงใจ	-	คนงาน	๑	๑		
๑๕		นายวีระยุทธ จันทรมาศ	-	นักการ	๑	๑		
๑๖		นายภาณุวิษณุ ส่งแสง	-	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑		
๑๗		นายปัญญา ชูคำ	-	ยาม	๑	๑		
	กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล						
๑๘		นางปราณี จันสิ่ว	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑		
๑๙		ว่าง	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	
๒๐		นางวรรณลักษณ์ พรหมพุด	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑		
๒๑		นางสาวพัชรี เหวนา	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑		
๒๒		นางสาวอรพรรณ บัวทอง	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑		
๒๓		นางสาวอุไร โอซารส	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑		
		พนักงานจ้าง						
		พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๔		นางสาวกานต์พิชชา อัยกัม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑		
๒๕		นางสาวสุมาลี ไชยผล	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑		
๒๖		นางสาวสุจรีย์จิรา ไชยชนะ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑		

ที่	ส่วนราชการ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรากำลัง ทั้งหมด(คน)	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน (คน)	ตำแหน่ง ว่าง (คน)	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล						
๒๗	กองช่าง	นายทิพรัตน์ จินปาน	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑		
๒๘		ว่าง	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	
๒๙		นายประหยัด ขาวนุ้ย	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑		
๓๐		นายธนวัฒน์ จันทวี	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑		
๓๑		ว่าง	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑	
๓๒		นายสิทธิชัย บัวเพชร	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑		
๓๓		นางสาวศิริลักษณ์ กลัษขันท์	๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑		
		ลูกจ้างประจำ						
๓๔		นายอำพัน วีระสุข	-	พนักงานสูบน้ำ(ถ้ายโอน)	๑	๑		
		พนักงานจ้าง						
		พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕		นางสาวกนกรัตน์ ธนวุฒิ	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑		
๓๖		นายวัชรกร เขียนเงิน		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑		
๓๗		นายธรรมสถิต ทองด้วง	-	พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	๑	๑		
		พนักงานจ้าง						
		พนักงานทั่วไป						
๓๘		นายสมพงษ์ ชาญชัย	-	คนงาน	๑	๑		

ที่	ส่วนราชการ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรากำลัง ทั้งหมด(คน)	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน (คน)	ตำแหน่ง ว่าง (คน)	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ	พนักงานส่วนตำบล						
๓๙		ว่าง	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	-	๑	
๔๐		นางสาวปิยรัตน์ วงศ์บุญ	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑		
๔๑		นางวดารัตน์ เอกพัฒนาพิสุทธิ	๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑		
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(บ้านหน้าวัดควนเมา)						
๔๒		ว่าง	๑๔-๓-๐๘-๓๓๐๐-๑๘๗	ครู	๑	-	๑	
๔๓		นางสาวชมกลิ่น ไชยมณี	๑๔-๓-๐๘-๓๓๐๐-๑๘๘	ครู	๑	๑		
		พนักงานจ้าง						
		พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔๔		ว่าง	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๑	
๔๕		นางสาวจันทนา สมบูรณ์	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑		
	หน่วยตรวจสอบภายใน							
		พนักงานส่วนตำบล						
๔๖		ว่าง	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑	

ปัญหา อุปสรรค



- * **อบต.มีตำแหน่งว่าง** เมื่อดำเนินการขอใช้บัญชีหรือร้องขอให้ กสจ.ดำเนินการสอบแข่งขัน อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาบุคคลโดยการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้
- * การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง
- * ผู้ผ่านการสรรหาบางคนดำรงตำแหน่งไม่นานเพราะไม่มีความพร้อมในการทำงานหรือมีงานใหม่ที่มีมั่นคงกว่าเดิม หรือไม่สามารถปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม ในที่ทำงานได้ ส่งผลให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ



- * ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องเหมาะสม

๑ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง
๑	นายสมชาย แก้วเพ็ง	ปลัด อบต.ควนเมา	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖	อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๒	นางสปีน ขาญไชย	หัวหน้าสำนักปลัด	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖	อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖
			- อบรมหลักสูตรการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีฯ รุ่นที่ ๗	๒๑-๒๓ เม.ย.๖๖	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ควนเมา ที่ ๑๓๕/๖๖ ลว.๓ เม.ย.๒๕๖๖
			-การอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ฯลฯ รุ่นที่ ๖	๑๔-๑๖ ก.ค.๖๖	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ควนเมา ที่ ๒๗๘/๖๖ ลว. ๒๙ มิ.ย.๖๖
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๒๕๖๖	อบต.ควนเมา	-
๓	นางวิศิณี เจิมพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖	อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖
			- อบรมหลักสูตรการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีฯ รุ่นที่ ๗	๒๑-๒๓ เม.ย.๖๖	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ควนเมา ที่ ๑๓๕/๖๖ ลว.๓ เม.ย.๖๖
			- อบรมหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯลฯ รุ่นที่ ๖	๒๕-๒๗ พ.ย.๖๕	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	อบต.ควนเมา ที่ ๔๕๓/๖๕ ลว.๒ พ.ย.๖๕
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง
๔	น.ส.อารมย์ รั้วความสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาฯ รุ่นที่ ๑๒ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖ ๒๒ – ๒๕ พ.ค.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖ อบต.ควนเมา ๑๙๗/๖๖ ลว.๑๕ พ.ค.๖๖ -
๕	นายกมล โพชสาลี	นิติกรชำนาญการ	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ รุ่นที่ ๗ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖ ๑๔-๑๖ ก.ค.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา ม.บูรพา อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖ อบต.ควนเมาที่ ๓๐๔/๖๖ ลว.๑๑ ก.ค.๖๖ -
๖	นางพนิดา สมหมาย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับ การถ่ายโอนภารกิจ ฯลฯ รุ่นที่ ๖ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖ ๒๑ – ๒๔ มี.ค.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖ อบต.ควนเมาที่ ๙๖/๖๖ ลว.๑๔ มี.ค.๖๖
๗	นางจุรีพร ชูเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖ -

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง
๘	พ.จ.อ.คชศักดิ์ บุญรอด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖	อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๙	นางปราณี จันสิ่ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๑๐	นางวรวลัญช์ พรหมพุด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๑๑	น.ส.พัชรี เหวณา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	-อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่น ๑๑๐	๒๗ พ.ย.-๑ ธ.ค.๖๕	กรมส่งเสริมฯ	อบต.ควนเมาที่ ๔๙๗/๖๕
			-อบรมหลักสูตรการตรวจสอบและแก้ไขการจัดทำงานในระบบe-LAASฯลฯ รุ่นที่ ๓	๒๑-๒๓ ก.ค.๖๖	ม.ราชภัฏอุดรธานี	อบต.ควนเมาที่ ๓๑๗/๖๖
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	ลว.๑๙ ก.ค.๖๖
๑๒	น.ส.อรรวรรณ บัวทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๑๓	น.ส.อุไร โอซารส	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	-อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและฯลฯ รุ่นที่ ๘	๒-๕ พ.ย.๖๕	กรมส่งเสริมฯ	อบต.ควนเมาที่ ๔๓๗/๖๕
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๒๕๖๖	อบต.ควนเมา	ลว.๒๘ ต.ค.๖๕
๑๔	นายทิพรัตน์ จินปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖	อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	ลว.๑๗ ม.ค.๖๖
๑๕	นายประหยัด ขาวนุ้ย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง
๑๖	นายสิทธิชัย บัวเพชร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๑๗	น.ส.ศิริลักษณ์ กลีบจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๔ - ๑๖ ก.ค.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	ม.บูรพา อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๓๐๘/๖๖ ลว. ก.ค.๖๖ -
๑๘	นายธนวัฒน์ จันทวี	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖ -
๑๙	นางเจียมจิตร แก้วเพ็ง	นักจัดการงานทั่วไป	-อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ - อบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ฯลฯ รุ่นที่ ๑ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๔ - ๑๖ ก.ค.๖๖ ๒ - ๔ มิ.ย.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	ม.บูรพา ม.บูรพา อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๓๐๓/๖๖ ลว.๑๑ ก.ค.๖๖ อบต.ควนเมาที่ ๒๒๑/๖๖ ลว.๓๐ พ.ค.๖๖ -
๒๐	นายอำพัน วีระสุข	พนักงานสูบน้ำ	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๒๑	นางสาวชมกลิ่น ไชยมณี	ครูชำนาญการ อันดับ ๒	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖ -
๒๒	นางจันทิพย์ สวัสดิมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖ ๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ลว.๑๗ ม.ค.๖๖ -


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง
๒๓	น.ส.กานต์พิชชา อ้อยกิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๒๔	นางสุมาลี ไชยผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๒๕	น.ส.สุจรรย์จิรา ไชยชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ - ๑๐ ก.พ.๖๖	อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ถว.๑๗ ม.ค.๖๖
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๒๖	น.ส.จันทนา สมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๒๗	น.ส.กนกรัตน์ ธนวุฒิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๒๘	นายวัชรกร เฉียนเงิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๒๙	นายก้องเกียรติ กองแก้ว	คนงาน	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๓๐	นายธนาวุฒิ ศิริพันธ์	คนงาน	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖	อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ถว.๑๗ ม.ค.๖๖
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๓๑	นางสาวสุรตา จงใจ	คนงาน	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ -๑๐ ก.พ.๖๖	อบต.ควนเมา	อบต.ควนเมาที่ ๑๕/๖๖ ถว.๑๗ ม.ค.๖๖
			- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่	สถานที่/ผู้จัด	คำสั่ง
๓๑	นายภาณุวิชญ์ ส่งแสง	พนักงานขับรถยนต์	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๓๒	นายสมพงษ์ ชาญชัย	คนงาน	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๓๓	นางสาวปิยรัตน์ วงศ์บุญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-
๓๔	นางวรารัตน์ เอกพัฒนาพิสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๑ ก.ย.๖๖	อบต.ควนเมา	-

สรุปร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อบท.(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)}} = \frac{๓๗ \times ๑๐๐}{๓๘} = ๘๙.๔๘$$

เพราะฉะนั้น จำนวนบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๘ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

ปัญหา อุปสรรค  * บุคลากรบางส่วนแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการแล้วแต่มีการยกเลิกเมื่อถึงเวลาเข้าร่วม

ข้อเสนอแนะ  * - * ต้องการให้หน่วยงานต่างๆ จัดอบรมในเขตพื้นที่หรือจังหวัดใกล้เคียงเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือจัดอบรมผ่านทางช่องทางออนไลน์
* หน่วยงานควรจัดอบรมให้ความรู้ในหน่วยงานโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในหน่วยงาน

