



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...โทร ๐-๗๕๒๙-๐๑๒๒

ที่...ตง.๗๑๒๐๑/๑๒๖...วันที่...๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ “อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา จะได้กำหนดจัดทำโครงการ “อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)” เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา จึงขออนุมัติจัดทำโครงการ “อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิศิณีย์ เจริมพงศ์

(นางวิศิณีย์ เจริมพงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

สปัน ชาญไชย

(นางสปัน ชาญไชย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

สมชาย แก้วเพ็ง

(นายสมชาย แก้วเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

สมชาย แก้วเพ็ง

(นายสมชาย แก้วเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...โทร ๐-๗๕๒๙-๐๑๒๒

ที่...ตง ๗๑๒๐๑/๑๒๗...วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ“อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ได้กำหนดจัดทำโครงการ“อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)” เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว จึงขอดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๒ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม

๓ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ

๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิศิณีย์ เจริญพงศ์

(นางวิศิณีย์ เจริญพงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

สปัน ชาญไชย

(นางสปัน ชาญไชย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

สมชาย แก้วเพ็ง

(นายสมชาย แก้วเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

/ความเห็น...

ความเห็น/คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

สมชาย แก้วเพ็ง
(นายสมชาย แก้วเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

โครงการ “อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)”

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายตามโครงการเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข เพื่อขับเคลื่อนการดูแลความสะอาด รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย ตามอาคารสถานที่หน่วยงานและที่สาธารณะ โดยการรณรงค์สร้างความร่วมมือทุกภาคส่วน ร่วมกันทำให้บ้านเมืองสะอาด มีวินัยในการกำจัดขยะทั้งระบบ นำไปสู่สังคมน่าอยู่ยิ่งขึ้น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารได้จัดทำโครงการ “อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)” ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ชำรุดเสียหาย เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา จึงจัดทำโครงการ “อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)” เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรม “BIG Cleaning Day” และ ๕ ส

เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เป็นต้นไป โดยจะทำทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๕.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม

๕.๓ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ

๕.๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม “BIG Cleaning Day” และ ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ลงชื่อ

วิศิณี เจิมพงศ์

ผู้เขียนโครงการ

(นางวิศิณี เจิมพงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ สป็น ชาญไชย ผู้เสนอโครงการ
(นางสป็น ชาญไชย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ สมชาย แก้วเพ็ง ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมชาย แก้วเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ สมชาย แก้วเพ็ง ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมชาย แก้วเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา
ที่ ๖๕/๒๕๖๓
เรื่อง การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

ด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดจัดทำโครงการ “อบต.ควนเมาสะอาด พนักงานมีสุข (๕ ส.)” เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ คือ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย จึงแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์ ของสัปดาห์ที่ ๒ และวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เป็นต้นไป โดยให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างส่วนตำบลถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. พื้นที่บริเวณสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสปัน ชาญไชย	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด .
๒. นางวิศิณีย์ เจิมพงศ์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๓. น.ส.อารมย์ รับความสุข	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นายกมล โพชสาลี	ตำแหน่ง	นิติกร
๕. นางพนิดา สมหมาย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน
๖. นางจूरีพร ชูเกิด	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นายสิทธิชัย บัวเพชร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. นางเจียมจิตร แก้วเพ็ง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวแพรวขวัญ รัตนมณี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๐. นางจันทิพย์ สวัสดิมงคล	ตำแหน่ง	นักการ

มีหน้าที่ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และสะอาดอุปกรณ์ในลิ้นชักโต๊ะ ทำความสะอาดกระจก ม่าน พลาสติก สะอาดวัสดุอุปกรณ์ เอกสารรายงาน ชั้นวางหนังสือ กวาดหยากไย่ เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง กำจัดวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ทำความสะอาดสำนักงาน ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร สะอาดภายในตู้เก็บเอกสาร จัดแฟ้มเอกสาร ทำความสะอาดอุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ โต๊ะคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. พื้นที่กองคลัง

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางปราณี จันสิ่ว	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. น.ส.สร้อยญา ส่งแสง	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นางวรรณลักษณ์ พรหมพุด	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๔. นางศิริมา วงศ์รอด	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ

๕. น.ส.อุไร โอซารส	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. น.ส.กานต์พิชชา อัยกัม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๗. นางสุมาลี ไชยผล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และสะสมอุปกรณ์ในลิ้นชักโต๊ะ ทำความสะอาดกระจก ม่าน พลาสติก สะสางวัสดุอุปกรณ์ เอกสารรายงาน ชั้นวางหนังสือ กวาดหยากไย่ เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง กำจัดวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ทำความสะอาดสำนักงาน ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร สะสางภายในตู้เก็บเอกสาร จัดแฟ้มเอกสาร ทำความสะอาดอุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ โต๊ะคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. พื้นที่กองช่าง

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายทิพรัตน์ จินปาน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายประหยัด ขาวนุ้ย	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา
๓. นายสุเทพ เมืองแก้ว	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา
๔. น.ส.กนกรัตน์ ธนวุฒิ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕. น.ส.สุรตา จงใจ	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป

มีหน้าที่ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และสะสมอุปกรณ์ในลิ้นชักโต๊ะ ทำความสะอาดกระจก ม่าน พลาสติก สะสางวัสดุอุปกรณ์ เอกสารรายงาน ชั้นวางหนังสือ กวาดหยากไย่ เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง กำจัดวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ทำความสะอาดสำนักงาน ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร สะสางภายในตู้เก็บเอกสาร จัดแฟ้มเอกสาร ทำความสะอาดอุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ โต๊ะคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. พื้นที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ บริเวณภายในอาคารและภายนอกอาคาร

ศพด.บ้านหน้าวัดควนเมา

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายนิติพัฒน์ ไสยลักษณ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ
๒. นายอรรถชัย เอี่ยมอักษร	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๓. นางละมัย รัตนแก้ว	ตำแหน่ง	ครู
๔. น.ส.ชมกลิ่น ไชยมณี	ตำแหน่ง	ครู
๕. น.ส.จันทนา สมบูรณ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และสะสมอุปกรณ์ในลิ้นชักโต๊ะ ทำความสะอาดกระจก ม่าน พลาสติก สะสางวัสดุอุปกรณ์ เอกสารรายงาน ชั้นวางหนังสือ กวาดหยากไย่ เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง กำจัดวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ทำความสะอาดสำนักงาน ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร สะสางภายในตู้เก็บเอกสาร จัดแฟ้มเอกสาร ทำความสะอาดอุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ โต๊ะคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายสิทธิชัย บัวเพชร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. นายก้องเกียรติ กองแก้ว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓. นายธนวุฒิ ศิริพันธ์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔. นายธรรมสถิต ทองด้วง	ตำแหน่ง	พนักงานผลิตน้ำประปา(ผู้มีทักษะ)
๕. นายสมพงษ์ ชาญชัย	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป

มีหน้าที่ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน และเสาสงอุปกรณ์ในลิ้นชักโต๊ะ ทำความสะอาดกระจก
ม่าน พลาสติก เสาสงวัสดุอุปกรณ์ เอกสารรายงาน ชั้นวางหนังสือ กวาดหยากไย่ เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง
กำจัดวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ทำความสะอาดสำนักงาน ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร เสาสงภายในตู้เก็บเอกสาร
จัดแฟ้มเอกสาร ทำความสะอาดอุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริเวณนอกอาคารที่ทำการ มอบหมายให้พนักงานจ้างส่วนตำบล(ชาย) สังกัดสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลและสังกัดกองช่าง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทางตัดหญ้า ตัดตกแต่งต้นไม้ และอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

สมชาย แก้วเพ็ง

(นายสมชาย แก้วเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา